

Утвержден генеральным директором  
ОДО «ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА»,

Приказ № 30 от «31» января 2017

## Публичный договор на оказание услуги

Настоящий публичный договор (далее по тексту «Договор») определяет порядок оказания услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Обществом с дополнительной ответственностью «ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Бровко Виталия Михайловича, действующего на основании Устава, и потребителем услуг, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

### 1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор, в соответствии со ст.396 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее по тексту «ГК»), является публичным. Согласно Договору Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за оказанием услуг.

1.2. Размещение текста Договора на сайте Исполнителя esocity.by (далее по тексту «Сайт Исполнителя») является, в соответствии с п.2. ст.407 ГК, публичным предложением (офертой) Исполнителя заключить Договор.

1.3. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Заказчика к Договору посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст.398 ГК).

1.4. Фактом, подтверждающим заключение Договора со стороны Заказчика, является оплата услуги Исполнителя в установленном Договором порядке и срок (п.3 ст.408 ГК).

1.5. Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п.2. и п.3. ст.404 ГК, п.3. ст.408 ГК).

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель оказывает Заказчику услугу, а Заказчик обязуется оплатить услугу, оказанную Исполнителем.

2.2. Услуга Исполнителя (далее по тексту «Услуга») включает в себя:  
- предоставление Заказчику короба (бункера) (далее по тексту «короб») для накопления отходов жизнедеятельности населения (в том числе тех,

которые по своему виду, количеству и параметрам не могут собираться в стандартные контейнеры, предусмотренные для сбора отходов) (далее по тексту «Отходы»);

- вывоз Отходов от объекта Заказчика;
- обращение с Отходами в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь по поручению Заказчика.

2.3. Собственником отходов является Заказчик.

2.4. В рамках Договора Исполнитель оказывает Заказчику 1 (одну) Услугу. Каждая последующая Услуга оказывается Исполнителем на основании нового акцепта, т.е. путем заключения нового договора.

2.5. Исполнитель оказывает Услуги Заказчику на территории г.Минска и Минского района.

### 3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Заказчик формирует заявку на приобретение Услуги (далее по тексту «Заявка») на Сайте Исполнителя, указав в ней все обязательные для заполнения сведения.

3.2. Сформированная Заявка Заказчика является неотъемлемой частью Договора.

3.3. Акцептом является факт оплаты Заказчиком Услуги, оказываемой Исполнителем, в срок, установленный в п.5.3. Договора.

3.4. В рамках Договора Исполнитель предоставляет Заказчику для накопления отходов короб. Объем короба, а также адрес его установки (далее по тексту «Объект») Заказчик определяет при оформлении Заявки.

3.5. Исполнитель предоставляет Заказчику короб в течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6. Короб предоставляется Заказчику на срок от 3 (трех) до 5 (пяти) календарных дней. Конкретный срок предоставления короба Заказчик определяет в Заявке.

3.7. Заказчик обязан присутствовать при установке короба на Объекте, при этом он подписывает акт приема-передачи короба, составленный Исполнителем. В акте приема-передачи Исполнитель указывает стоимость короба, устанавливаемого на Объекте.

3.8. По истечении срока установки короба, указанного в Заказчиком в Заявке, Исполнитель осуществляет вывоз Отходов с Объекта. Заказчик обязан присутствовать при вывозе Исполнителем Отходов в коробе. При этом Заказчик обязан подписать акт возврата короба и акт оказанных услуг (выполненных работ), составленные Исполнителем. С момента подписания акта оказанных услуг (выполненных работ) стороны признают, что Исполнитель оказал Услугу надлежащим образом и в полном объеме, а Заказчик принял оказанную Услугу без замечаний.

3.9. О дате и времени установки короба на Объекте и вывозе Отходов в коробе с Объекта Исполнитель уведомляет Заказчика путем направления ему СМС-сообщения либо по электронной почте.

3.10. Заказчик в Заявке вправе определить лиц, которые могут присутствовать при оказании Услуги Исполнителем и уполномочены Заказчиком на подписание актов приема-передачи и возврата короба и акта оказанных услуг (выполненных работ).

3.11. Заказчик и уполномоченные им лица, указанные в Заявке, обязаны при оказании Услуги предоставлять Исполнителю документы, удостоверяющие их личность.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. оказать Заказчику Услугу в соответствии с условиями Договора и Заявкой Заказчика;

4.1.2. в случае наступления непредвиденных обстоятельств (автомобильная катастрофа, техническая неисправность транспортного средства и т.п.), повлекших за собой невозможность оказания Услуги в установленный срок, незамедлительно уведомить об этом Заказчика путем направления СМС-сообщения либо по электронной почте.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. привлекать третьих лиц для оказания Услуги;

4.2.2. в одностороннем порядке вносить изменения в Договор, в том числе изменять условия, сроки оказания Услуги, а также ее стоимость (тариф);

4.2.3. осуществить вывоз короба без вывоза отходов от Объекта Заказчика при нарушении им требований п.п.4.3.4., 4.3.5. Договора. В указанном случае стороны признают, что Исполнитель оказал Услугу надлежащим образом и в полном объеме, а Заказчик не вправе требовать возврата оплаченной стоимости Услуги;

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. надлежащим образом исполнять Условия Договора;

4.3.2. указывать достоверные сведения при заполнении Заявки;

4.3.3. обеспечить возможность подъезда транспортного средства Исполнителя к Объекту для оказания Услуги;

4.3.4. не допускать сбор и хранение в предоставленном Исполнителем коробе горевших, ядовитых, токсичных, тлеющих, жидких отходов, тары от нефтепродуктов, отходов, не указанных в п.2.2. Договора, а также их передачу Исполнителю;

4.3.5. не заполнять короб Отходами сверх его габаритных и (или) весовых параметров, указанных сайте Исполнителя. В случае невыполнения данного требования Заказчик устраняет указанные нарушения до момента вывоза Отходов в коробе с Объекта;

4.3.6. присутствовать при установке Исполнителем короба на Объекте, а также при вывозе Отходов в коробе либо обеспечить присутствие уполномоченных лиц, указанных в Заявке;

4.3.7. для исключения холостого пробега транспортного средства не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты установки короба и/или вывоза Отходов с Объекта, уведомить Исполнителя по электронной почте о неточностях либо ошибках в сведениях, указанных им в Заявке, а также об отсутствии свободного подъезда к Объекту. При невыполнении указанного требования Услуга считается оказанной Заказчику надлежащим образом и подлежащей оплате в полном объеме;

4.3.8. предоставлять документы, удостоверяющие личность, и подписывать акты приема - передачи и возврата короба (бункера), акт оказанных услуг (выполненных работ) либо обеспечить предоставление и подписание указанных выше документов уполномоченными лицами, определенными в Заявке;

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуги.

## 5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость (тариф) Услуги устанавливается Исполнителем и указывается на Сайте Исполнителя.

5.2. Стоимость Услуги Исполнителя, подлежащая оплате Заказчиком, указывается при формировании Заявки.

5.3. Оказание Услуги Исполнителем в рамках Договора осуществляется на условиях 100 % (сто процентной) предварительной оплаты Заказчиком стоимости заказанной Услуги. Заказчик вправе осуществить оплату непосредственно после формирования Заявки (онлайн), но не позднее 3 (трех) календарных дней с момента формирования счета на оплату Услуги (при выборе в Заявке способа оплаты «оплатить позже»).

5.4. Заказчик осуществляет оплату Услуги на расчетный счет Исполнителя через интернет-эквайринг (дополнительная информация о порядке и формах оплаты размещается на Сайте Исполнителя).

5.5. Невнесение Заказчиком предварительной оплаты Услуги в течение срока, установленного в п.5.3. Договора, свидетельствует о непринятии (отсутствии акцепта) Заказчиком условий Договора, т.е. об отсутствии акцепта.

## 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Прибыль, полученная Исполнителем в результате обращения с Отходами, считается прибылью Исполнителя.

6.2. Объемом Отходов, вывезенных Исполнителем от Объекта, является геометрический объем короба, предоставленного Заказчику при оказании Услуги.

6.3. Стороны пришли к соглашению, что к отношениям по Договору не применяются положения ст.770 ГК, проценты за пользование коммерческим

займом на предварительную оплату не начисляются и не выплачиваются.

## 7. УВЕДОМЛЕНИЯ

7.1. Все уведомления, связанные с исполнением Договора, Исполнитель направляет Заказчику одним из следующих способов:

- направление СМС-сообщения на телефонный номер, указанный Заказчиком в Заявке;
- направление уведомления по электронной почте, указанной Заказчиком в Заявке.

7.2. Все уведомления, связанные с исполнением Договора, Заказчик направляет Исполнителю по электронной почте, указанной в п.13.2 Договора.

7.3. Стороны безоговорочно признают юридическую силу текстов документов, направленных по электронной почте и путем СМС-сообщений, наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе, за исключением случаев, когда оформление документов на бумажном носителе является обязательным в силу требований Договора.

7.4. Стороны безоговорочно признают, что все уведомления, полученные на адреса электронной почты, указанные в Заявке и в Договоре, считаются доставленными адресату в надлежащей форме.

7.5. Заказчик обязан своевременно проверять корреспонденцию, поступающую на адрес его электронной почты, а также СМС-сообщения, поступившие на телефонный номер, указанные им в Заявке.

7.6. Исполнитель обязан проверять корреспонденцию, поступившую на адрес электронной почты, указанный в п.13.2 Договора.

7.7. При изменении адреса электронной почты, номера телефона, указанных в Заявке, Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя. В случае нарушения данного требования, уведомления, направленные в порядке определенном в п.7.1. Договора, признаются направленными надлежащим образом.

## 8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (в частности, наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, запретные действия властей, гражданские волнения и т.п.), возникших после заключения Договора.

8.2. В случае наступления этих обстоятельств одна из сторон обязана в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить об этом другую сторону.

8.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.4. Если любое из названных обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

8.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней стороны обязуются рассмотреть возможность альтернативных способов исполнения Договора либо его прекращения без возмещения убытков.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9.2. Ответственность за предоставление недостоверных данных либо не предоставление полных данных несет Заказчик.

9.3. Исполнитель не несет ответственности за неоказание либо нарушение сроков оказания Услуги при отсутствии свободных разворотных площадок и (или) возможности свободного подъезда к Объекту.

9.4. С момента подписания акта приема-передачи лицо его подписавшее (Заказчик либо уполномоченное им в Заявке лицо) несет ответственность за сохранность короба до момента его возврата Исполнителю, в том числе за причинение вреда третьими лицами.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

10.1. Договор считается заключенным с даты оплаты Заказчиком Услуги Исполнителя и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

10.2. Стороны признаются исполнившими обязательства по Договору, при условии выполнения ими всех его условий по оказанию Услуги.

10.3. Договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР

11.1. Изменения и /или дополнения в Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Исполнителя.

11.2. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в Договор по собственной инициативе, вступают в силу не ранее, чем через 2 (два) рабочих дня после их утверждения.

11.3. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в Договор в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений и/или дополнений в данных актах законодательства.

11.4. Текст изменений и/или дополнений Договора, либо его новая редакция доводятся до сведения потребителей Услуг посредством размещения (опубликования) на сайте Исполнителя, не позднее 1 (одного) рабочего дня до

даты вступления их в силу (за исключением случая, предусмотренного п.11.3. Договора.).

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Стороны пришли к соглашению, что Договор заключен по юридическому адресу Исполнителя.

12.2. Заключая Договор, Заказчик подтверждает, что сведения, указанные им при оформлении Заявки, являются полными, точными и достоверными.

12.3. Признание какого-либо условия Договора не соответствующим действующему законодательству, не влечет недействительность остальных его условий, которые сохраняют юридическую силу и обязательны для исполнения сторонами.

12.4. Споры, связанные с исполнением Договора разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

## 13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

13.1. Стороны пришли к соглашению, что реквизитами Заказчика являются сведения, указанные им при оформлении Заявки на предоставление Услуги.

13.2. Реквизиты Исполнителя:

ОДО «ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА»

Юридический адрес: 220109, г.Минск, ул.Павловского, 76, каб.5

Почтовый адрес: 220109, г.Минск, а/я 206

Телефон: +375 17 395 78 35, + 375 17 395 74 45

E-mail: service@ecocity.by

р/с 3012802460016 в ЦБУ № 535 ОАО «Белинвестбанк», код 739

г. Минск, пр.Партизанский, 6а УНП 190660236, ОКПО 37677341